



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

28.12.2022

г. Абакан

№ 57

О комиссии по противодействию коррупции

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Постановление Правительства Республики Хакасия от 7 мая 2021 г. N 226 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Хакасия на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в ГКУ РХ «РИЦ по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий», (приложение № 1);

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РХ «РИЦ по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий», (приложение 2).

3. Утвердить следующий состав комиссии:

Председатель Комиссии:

Заместитель начальника по общим вопросам – начальник отдела обеспечения – Фитисенко Елена Анатольевна.

Секретарь Комиссии:

Главный специалист (юрист) – Деркач Ирина Сергеевна.

Члены Комиссии:

Главный специалист, Саипкова Наталья Михайловна;

инженер 1 категории Спирина Евгения Петровна;

советник отделения по кадровой работе и профилактики коррупционных правонарушений Управления по ГО, ЧС и ПБ РХ, Качур Наталья Ивановна.

4. Комиссии проводить заседания в случаях, предусмотренных Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

5. Приказ № 39 от 15.07.2019 г. «О комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

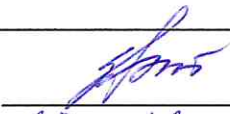


Начальник



И.И. Бохан

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ

К Приказу от 28.12. 2022г № 57

ФИО и занимаемая должность должностного лица, с которым согласовывается приказ	Подпись должностного лица и дата согласования
Фитисенко Е.А. – зам. начальника по общим вопросам – начальник отдела обеспечения	 « <u>28</u> » <u>12</u> 2022г
Саипкова Н.М. – Главный специалист	 « <u>28</u> » <u>12</u> 2022г
Деркач И.С. – главный специалист (юрист)	 « <u>28</u> » <u>12</u> 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РХ
«РИЦ по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РХ «РИЦ по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Хакасия, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), нормативными правовыми актами учреждения и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений в План противодействия коррупции;
- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь, члены комиссии и специалист из Управления ГО, ЧС и ПБ РХ. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии.

6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;

2) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании

ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

а) другие работники Учреждения;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже **двух раз в год**.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Председатель комиссии рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о реализации вопросов, содержащихся в нем.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) назначает дату заседания комиссии;
- б) организует ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о планируемых к рассмотрению на заседании комиссии вопросах.

